



Référence

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AGREMENT VITIB (ver 6.5)

ZONE FRANCHE DE LA BIOTECHNOLOGIE, DES TECHNOLOGIES DE
L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (ZBTIC) DE GRAND-BASSAM EN COTE D'IVOIRE

I. LA ZONE FRANCHE - AVANTAGES FISCAUX ET DOUANIERS

En vertu de la Loi 2004-429 du 30 août 2004, l'État de Côte d'Ivoire permet aux entreprises nationales et internationales de faire des affaires, de bénéficier des avantages qu'offre ladite loi, pour créer des emplois et promouvoir l'exportation à partir de la zone franche de la biotechnologie et des technologies de l'information et de la communication (ZBTIC), située dans la commune de Grand-Bassam.

➤ DISPOSITIONS JURIDIQUES FISCALES ET DOUANIERES INCITATIVES

- **0%** de droits de douanes à l'importation et à l'exportation.
- **0%** d'impôts sur les revenus pendant les 5 premières années.
- **Exonération** totale de la patente.
- **1%** d'impôts sur le chiffre d'affaires à partir de la 6ème année avec possibilités de remise d'impôt jusqu'à 50%.
- **0%** de taxe à valeur ajoutée sur les facteurs de production : consommations d'électricité, d'eau et de produits pétroliers...
- **Liberté** de transfert des fonds sur les salaires et sur les dividendes distribués
- **Guichet unique** pour l'assistance au traitement rapide des opérations administratives.
- **Titre de séjour** pour les étrangers et leurs familles.
- **Aucune limite** sur les investissements étrangers et locaux.

➤ ELIGIBILITE – PRE-REQUIS

Le bénéficiaire du régime de la ZBTIC est soumis à l'obtention d'un agrément délivré par l'EPE (VITIB S.A). Pour ce faire, les étapes suivantes doivent être observées :

I. ELIGIBILITE

Les sociétés désireuses de s'implanter sur la zone franche en qualité d'Entreprises Utilisatrices doivent opérer dans les domaines d'activités suivants :

- 1) **Biotechnologie**
- 2) **Technologies de l'Information et de la Communication**
- 3) **Banques et Établissements financiers d'appui aux investissements réalisés dans la Zone Franche.**

II. OBLIGATIONS LIEES A L'OCTROI D'AGREMENT

La délivrance effective de l'**agrément** requiert préalablement:

- 1) Le dépôt du dossier d'agrément et son analyse par le comité d'agrément
Le dossier d'agrément devra comporter :
 - Un formulaire de demande d'agrément dûment renseigné par le représentant légal de l'entreprise
 - Les statuts de la société
 - Un résumé du business plan de l'activité qui sera exercée sur le parc et faire ressortir l'évolution sur cinq (5) ans :
 - a. Des états financiers des trois derniers exercices, pour une entreprise existante.
 - b. Des états financiers prévisionnels sur cinq ans.
- 2) La signature des Conditions Générales d'Implantation (CGI) ;
- 3) La signature d'un **contrat de bail commercial** en cas de location de bureaux ou d'un **contrat de bail emphytéotique de 15 à 50 ans renouvelable** en cas d'**option de construction**, correspondant aux besoins exprimés en espaces;
- 4) L'acquiescement de la facture de **frais d'agrément**
- 5) Le paiement de redevance sur le chiffre d'affaires dès le début de l'exploitation;
- 6) La communication du dossier technique de construction sur la ZBTIC y compris les délais;
- 7) Le plan de financement du projet;
- 8) Les dispositions en matière de sécurité, d'hygiène, de salubrité publique, de protection de l'environnement, de la faune, de la flore et du patrimoine national;
- 9) Pour les entreprises de Biotechnologie, fournir l'Étude d'Impact Environnemental et Social (EIES).

II. Identification de l'entreprise

Raison sociale :		Forme Juridique :	
RCCM :		Compte contribuable :	
Siège social :			
Capital social :			
Téléphone	Fax :	Cellulaire :	
E. Mail	Site Internet :		
Représentant légal	Fonction :		
Activités à développer en zone franche			
Type d'implantation à la ZBTIC	<input type="checkbox"/> Nouvelle société créée	<input type="checkbox"/> Société en exploitation à transférer	

III. Présentation des actionnaires

Actionnaires	Nationalité	Nombre de part (%)

IV. Prévisions de création d'emplois sur le territoire de la zone franche

Emplois directs	Cadres & Agents de maîtrise	Employés	Total
An 1			
An 3			
An 5			

Estimation des emplois indirects :

V. Prévisions des investissements directs

	An 1	An 2-3	An 4-5
Investissements (FCFA)			
Sources de financement			

VI. Estimation des Besoins en Espaces Bureaux et Terrains (m2)

Type de Location	Appart. de 170 m ²	Terrain nu à bâtir (minimum 5000 m ²)
Nombre / Superficie		
Type d'aménagement (bureau-entrepôt-usine, etc.)		

Date de démarrage des travaux d'implantation à la ZBTIC :

Durée de la construction :

Date de lancement des activités à la ZBTIC :

VII. Estimation des Besoins en hébergement dans le Data Center (serveurs)

	Au démarrage des activités	Dans 3 ans
Nombre de racks		
Bande passante requise		

VIII. Présentation Générale de L'entreprise

Secteur d'activité :

- a. Produits :
- b. Services :

Marketing :

- a. Marché cible/Région de couverture :
National : % International : %
- b. Concurrents :

Références : (Clients & partenaires)

- 1.
- 2.
- 3.

Données financières :

**Pour les sociétés en exercice : Les bilans des trois (3) dernières années.*

**Pour une nouvelle société dans la ZBTIC: Les projections des cinq (5) années à venir.*

**Indiquer dans un document bien élaboré votre source de financement (Fonds propres ou emprunts).*

IX. Business Plan à fournir en annexe incluant les informations suivantes :

Business plan	
<input type="checkbox"/> Plan des investissements et des sources de financement <input type="checkbox"/> L'organigramme de la société et le plan de recrutement <input type="checkbox"/> Évolution des Ventes <input type="checkbox"/> Évolution de la Marge brute <input type="checkbox"/> Évolution des charges d'exploitation	<input type="checkbox"/> Compte de résultats prévisionnel sur 5 ans. <input type="checkbox"/> Bilan des trois (3) derniers exercices pour une entreprise en exploitation <input type="checkbox"/> Plan de développement commercial <input type="checkbox"/> Plan de recherche et d'innovation

NB : Le dossier d'Agrément ainsi que le Business Plan doivent être aussi transmis en version électronique à emensah@vitib.ci

x. Documents administratifs à transmettre en annexe :

<input type="checkbox"/> Statuts	<input type="checkbox"/> Pouvoirs du représentant légal	<input type="checkbox"/> Copie du Registre de commerce	<input type="checkbox"/> Copie DFE
<input type="checkbox"/> Plan de financement du projet	<input type="checkbox"/> En cas de construction, dispositions prévues en matière de sécurité, d'hygiène, de salubrité publique, de protection de l'environnement, de la faune, de la flore et du patrimoine national.		

XI. Engagement

Je/nous soussigné(s) certifie/certifions que je suis/nous sommes autorisé(s) à remplir ce formulaire de demande d'agrément en vue de notre installation à la ZBTIC. J'accepte/nous acceptons de régler toutes les obligations appliquées à ladite demande. Je/Nous certifions que toutes les informations données sont justes sauf erreur ou omission de ma/notre part.

Nom		Titre	
Prénom		Date, Signature & Cachet du client	
Adresse			
Téléphone			
Fax			
Mobile			
Pièce d'identité	<input type="checkbox"/> Carte d'identité <input type="checkbox"/> Passeport		

Fait à

Date:

Toutes les rubriques sont sujettes à vérification à tout moment par VITIB SA. Les informations fausses peuvent entraîner la suspension de l'agrément de la société et/ou des poursuites judiciaires.

XII. Comment avez-vous eu connaissance de la zone franche de Grand-Bassam (Optionnel) ?

<input type="checkbox"/> Site Internet de VITIB SA	<input type="checkbox"/> Moteur de recherche (ex. Google)
<input type="checkbox"/> Le CEPICI	<input type="checkbox"/> Ministère de l'Économie numérique et de la Poste
<input type="checkbox"/> Presse écrite	<input type="checkbox"/> Autre source gouvernementale
<input type="checkbox"/> Magazine spécialisé	<input type="checkbox"/> Ambassade (préciser):
<input type="checkbox"/> Recommandation personnelle (Préciser nom et contact):	

DATE DE DEPOT : / /
CACHET VITIB S.A